

# ***STATUT***

***PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 4  
w Pile***

## **ROZDZIAŁ 1**

### ***Postanowienia Ogólne***

#### **§ 1**

Przedszkole używa nazwy: **Publiczne Przedszkole Nr 4**  
**ul. Kusocińskiego 10 A**  
**64-920 Piła,**

#### **§ 2**

Publiczne Przedszkole Nr 4 w Pile, zwane dalej „Przedszkolem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tj. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. Z 2001 R. Nr 142 poz. 1591 zew zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157 poz. 1240);
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkola oraz publicznych szkół ( Dz. U. Nr 61 poz. 624 ze zm.);
- 5) aktu założycielskiego;
- 6) niniejszego statutu.

#### **§ 3**

1. Przedszkole jest placówką publiczną prowadzoną przez Gminę Piła .
2. Przedszkolu nadają imię organ prowadzący na wniosek rady przedszkola lub rady pedagogicznej.
3. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczętce może być używany skrót nazwy.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością przedszkola sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

#### **§ 4**

1. Czas pracy przedszkola określa się na nie mniej niż 5 godzin dziennie. Dzienny czas pracy przedszkola ustala się z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku .
3. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się z dniem 01 września, a kończy się 31 sierpnia następnego roku.
4. Terminy przerw w pracy Przedszkola ustalone są z organem prowadzącym i zatwierdzone są w arkuszu organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny.
5. W okresie przerwy wakacyjnej dzieci mogą uczęszczać do przedszkola pełniącego dyżur, należy jednak dokonać zgłoszenia u dyrektora macierzystej placówki do 31

maja każdego roku. Na okres dyżuru wakacyjnego sporządzana jest z rodzicem umowa.

6. Zakłada się możliwość zmniejszenia liczby oddziałów i ich czasu pracy w ciągu dnia w okresie szkolnych ferii zimowych i świątecznych w uzgodnieniu z rodzicami.
7. Przerwy pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo – gospodarczych.
8. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu, w tym za wyżywienie, reguluje uchwała Rady Miasta.  
Od 1 września 2011 r. wysokość opłaty za korzystanie przez dziecko ze świadczeń jakie oferuje przedszkole wynosi 0,18% minimalnego wynagrodzenia ogłaszanego w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów, na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w zaokrągleniu do pełnych groszy za 1 godzinę zegarową i nalicza się ją za każdą rozpoczętą godzinę ponad czas realizacji podstawy programowej.
9. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 3 posiłków dziennie:
  - 1) za obiad pobiera się opłatę w wysokości 50 % dziennej stawki żywieniowej;
  - 2) za śniadanie pobiera się opłatę w wysokości 30 % stawki żywieniowej;
  - 3) za podwieczorek pobiera się opłatę w wysokości 20 % stawki żywieniowej .
10. Opłaty: stałą i za wyżywienie kwitowane są na drukach ściślego zarachowania. Rodzice, którzy zgłoszą chęć przekazywania odpłatności drogą elektroniczną, mogą to robić po wcześniejszym uzgodnieniu z samodzielnym referentem-kasjerem i zgodnie z obowiązującymi terminami.
11. Opłaty : stała i za wyżywienie przyjmowane są w dni wyznaczone w porozumieniu z organem prowadzącym do 15- go każdego miesiąca. W przypadku nieuregulowania należności w określonym terminie nalicza się odsetki ustawowe.
12. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzicom lub opiekunom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie i opłaty za korzystanie ze świadczeń jakie oferuje przedszkole.
13. Z wyżywienia mogą również korzystać pracownicy Przedszkola na odrębnych zasadach:
  - 1) wysokość odpłatności za poszczególne posiłki dla pracowników jest corocznie aktualizowane w styczniu i we wrześniu na podstawie kalkulacji kosztów;
  - 2) dyrektor Przedszkola wprowadza wysokość odpłatności za posiłki dla pracowników zarządzeniem.
14. W Przedszkolu na wniosek rodziców ( opiekunów prawnych) organizowane są zajęcia dodatkowe. Zajęcia te odbywają się poza obowiązkowym wymiarem godzin dydaktycznych:
  - Opłaty za zajęcia dodatkowe rodzice lub opiekunowie uiszczają wg odrębnych zasad i ustaleń.
  - Terminy zajęć dodatkowych, czas ich trwania oraz wysokość opłat podawane są rodzicom lub opiekunom do wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszenia w grupach.

15. W przedszkolu dzieci mogą uczestniczyć w bezpłatnych zajęciach dodatkowych rozwijających uzdolnienia dzieci, bądź kompensujących niedobory rozwojowe. Również może odbywać się wczesne wspomaganie rozwoju prowadzone przez osoby uprawnione i powołane przez dyrektora. Terminy i czas zajęć reguluje arkusz organizacji pracy przedszkola i wewnętrzny plan zajęć indywidualnych.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **Cele i zadania Przedszkola**

#### **§ 5**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 19 marca 2009. z późniejszymi zmianami, w ustawie o samorządzie terytorialnym z późniejszymi zmianami, a w szczególności:
  - 1.1. realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstaw programowych,
  - 1.2. wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
  - 1.3. sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
  - 1.4. wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowuje je do podjęcia nauki w szkole,
  - 1.5. kształtuje i rozwija aktywność dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata,
  - 1.6. obejmuje opieką wszystkie zgłoszone dzieci i zapewnia im bezpieczeństwo oraz optymalne warunki dla prawidłowego rozwoju.
2. Proces wychowawczy - dydaktyczny odbywa się na podstawie programu nauczania wybranego lub opracowanego przez członków Rady Pedagogicznej. Dopuszcza się korzystanie z podręczników ( spośród oferty wydawniczej) lub kart pracy opracowywanych przez nauczycieli wspomagających edukację dzieci.

#### **§ 6**

1. Przedszkole realizuje cele wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową :
  - 1.1. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
  - 1.2. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
  - 1.3. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
  - 1.4. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;

- 1.5. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 1.6. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do udziału w zabawach i grach sportowych;
- 1.7. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich pomysłów w sposób zrozumiały dla innych;
- 1.8. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wyrażania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 1.9. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej ( do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 1.10. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

## § 7

1. Do zadań Przedszkola należy:
  - 1) stwarzanie i organizowanie całościowego procesu edukacyjnego wspomagającego psycho- fizyczny- duchowy rozwój dziecka, szczególnie w ramach następujących obszarów:
    - a) poznawanie i rozumienie siebie i świata;
    - b) nabywanie umiejętności poprzez działanie;
    - c) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie;
    - d) budowanie systemu wartości.
  - 2) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka;
  - 3) organizowanie opieki nad dziećmi z różnymi niedomaganiem rozwojowymi;
  - 4) organizowanie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, jeżeli Przedszkole taką działalność prowadzi.
2. Na życzenie rodziców ( opiekunów prawnych) przedszkole organizuje dla dzieci 6 letnich w ramach planu zajęć przedszkolnych naukę religii dla grupy nie mniejszej, niż siedmiu wychowanków i z zachowaniem następujących kryteriów:
  - 1) życzenie, o którym mowa w § 7 ust. 2 jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia złożonego przez rodzica ( opiekuna prawnego);
  - 2) nauka religii w przedszkolu odbywa się w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych właściwych dla danego poziomu nauczania;
  - 3) uczestniczenie bądź nie uczestniczenie w przedszkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek w jakiegokolwiek formie;
  - 4) dzieciom nie uczęszczającym na lekcje religii przedszkole zapewnia opiekę nauczyciela
  - 5) nauczanie religii odbywa się na podstawie programu opracowanego i zatwierdzonego przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych.

- 6) Przedszkole zatrudnia nauczyciela religii wyłącznie na podstawie imiennego pisemnego skierowania do danego Przedszkola wydanego przez:
  - a) w przypadku Kościoła Katolickiego- właściwego biskupa diecezjalnego;
  - b) w przypadku pozostałych kościołów oraz innych związków wyznaniowych – właściwe władze zwierzchnie tych kościołów i związków wyznaniowych;
- 7) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor przedszkola oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych odrębnymi przepisami ( wizytator Kurii Biskupiej).
- 8) Przedszkole umożliwia wychowankom spotkania o charakterze wychowawczo- dydaktycznym z osobami duchownymi i ich wyznania.

## § 8

1. Określone w § 7 ust.1 i ust. 2 zadania Przedszkole realizuje opierając się na założeniach zawartych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także wskazaniach metodycznych, w szczególności realizacja ta polega na:
  - 1) umożliwieniu wychowankom utrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
  - 2) udzielaniu dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
  - 3) integrowaniu treści edukacyjnych;
  - 4) wspomaganiu indywidualnej drogi rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
  - 5) ścisłym współdziałaniu z rodzicami i opiekunami wychowanków oraz ze szkołami, instytucjami kultury i oświaty, poradniami specjalistycznymi oraz innymi.
2. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji ustalane jest w programie rozwoju placówki i w planach poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
3. W Przedszkolu organizuje się i udziela wychowankom i ich rodzicom pomocy psychologiczno- pedagogicznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami. ( Rozporządzenie Ministra Edukacji w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z dnia 17 listopada 2010 r. )
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna organizowana jest przez dyrektora Przedszkola, która polega w szczególności na:
  - 1) diagnozowaniu środowiska dziecka;
  - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb wychowanków i umożliwieniu ich zaspakajania;
  - 3) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce;
  - 4) wspieraniu wychowanków z wybitnymi uzdolnieniami;
  - 5) organizowania innych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
5. O objęciu dziecka zajęciami edukacyjnymi o charakterze kompensacyjnym, zajęciami specjalistycznymi lub terapeutycznymi decyduje dyrektor Przedszkola.

6. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w Przedszkolu organizowana jest w szczególności w formie:
- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 2) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców ( opiekunów prawnych);
  - 3) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców ( opiekunów prawnych, nauczycieli ( we współpracy z poradnią psychologiczno- pedagogiczną).

### § 9

Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę taki sposób, że :

- 1) Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednej lub dwóm nauczycielkom pracującym w układzie godzin podanych w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny.
- 2) W grupie najmłodszej może być zatrudniona osoba jako pomoc nauczyciela, jeżeli liczba dzieci 3-letnich przekracza połowę stanu grupy,
- 3) Liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.
- 4) W Przedszkolu organizuje się zajęcia i zabawy ruchowe w sali i ogrodzie przedszkolnym:
  - a) stopień trudności i intensywności zabaw i ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i możliwości dzieci;
  - b) prowadzący zajęcia zapoznaje dzieci z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestnictwa w grach i zabawach;
  - c) zabawy i zajęcia prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo dzieci;
  - d) urządzenia ogrodowe do zabaw ruchowych są mocowane na stałe;
  - e) stan terenu do zabaw, stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego sprawdza się przed każdymi zajęciami;
  - f) w miejscach przeznaczonych do zabaw ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych ( sala, ogród przedszkolny) umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń;
  - g) podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności nauczyciel zobowiązany jest poprosić o pomoc pracownika obsługi.
- 5) Przedszkole może organizować zajęcia, wycieczki i imprezy turystyczno- krajoznawcze:
  - a) przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem Przedszkola zapewniona jest opieka nauczycielki oraz dodatkowo na każde 10 dzieci jedna osoba dorosła;
  - b) organizacje i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb wychowanków, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej;
  - c) Dyrektor Przedszkola wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych;
  - d) zadania kierowników wycieczek regulują odrębne przepisy;
  - e) program wycieczki lub imprezy, listę uczestników, imię i nazwisko

kierownika oraz listę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor Przedszkola;

f) zapewnienie wychowankom opieki i bezpieczeństwa podczas wycieczek i imprez odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

6) Przedszkole podejmuje działanie bezpośrednio związane ze zdrowiem wychowanków:

- a) każde podanie leków w Przedszkolu, w szczególności w uzasadnionych przypadkach( choroby przewlekłe), może odbywać się wyłącznie na pisemne życzenie rodziców ( wyklucz się możliwość podawania leków, które należy podawać w obecności lekarza);
- b) w przypadku, o którym mowa w § 9 pkt. 6, lit.a rodzice zobowiązani są przedstawić aktualne zaświadczenie lekarskie określające nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia oraz dostarczyć lek ;
- c) dyrektor Przedszkola , na podstawie zaświadczenia o którym mowa w § 9 pkt. 6 lit.b, wyznacza spośród pracowników dwie osoby do podawania leku dziecku, z których jedna podaje lek i odnotowuje ten fakt w rejestrze podstawowych leków poprzez zapisanie imienia, nazwiska dziecka, nazwy podanego leku, daty i godziny podania dawki, natomiast druga osoba nadzoruje ww. czynności; obydwie osoby zobowiązane są potwierdzić fakt podania dziecku leku i nadzorowania tej czynności poprzez złożenie czytelnych podpisów w sporządzonym wpisie;
- d) w Przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie ( poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach) ;
- e) w przypadku zachorowania dziecka na terenie Przedszkola niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie rodziców ( opiekunów prawnych), którzy zobowiązani są odebrać dziecko najszybciej jak to możliwe;
- f) w sytuacji kiedy stan zdrowia dziecka w ocenie pracowników zagraża jego zdrowiu, wzywa się pogotowie ratunkowe i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców ( opiekunów prawnych), a w nagłych przypadkach udziela się dziecku pierwszej pomocy.

7) W Przedszkolu obowiązują następujące szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci przez rodziców ( prawnych opiekunów):

- a) nauczyciel przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodzica ( opiekuna prawnego) i ponosi ją do momentu wydania dziecka rodzicowi( opiekunowi prawnemu);w momencie odebrania dziecka z sali odpowiedzialność za nie przejmuje osoba odbierająca - dotyczy to także pobytu dziecka w szatni i na terenie placówki wraz z przynależnym do przedszkola terenem;
- b) dziecko może być odebrane z Przedszkola wyłącznie przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osoby upoważnionej przez rodzica ( opiekuna prawnego), które zostały wymienione w karcie zgłoszenia dziecka do Przedszkola;
- c) dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymieniona w karcie zgłoszenia dziecka, jednak wyłącznie po uprzednim osobistym lub

- pisemnym zgłoszeniu takiej informacji przez rodzica (opiekuna prawnego) z zastrzeżeniem, iż musi być to osoba dorosła lub rodzeństwo, które ukończyło 12 lat i są upoważnione pisemnie przez rodziców;
- d) nie wydaje się dziecka rodzicowi ( opiekunowi prawnemu), który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; w takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem dziecka, jeżeli nie jest to możliwe – powiadomić policję;
- e) w przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica , który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, Przedszkole zobowiązane jest powiadomić sąd rodzinny i nieletnich, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka o zaniedbywaniu obowiązków rodzicielskich.
- 8) Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może wystąpić do MOPS o przyznanie pomocy stałej bądź doraźnej dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej.

### **ROZDZIAŁ 3** **Organy Przedszkola**

#### **§ 10**

1. Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty, organami przedszkola są:
- Dyrektor przedszkola
  - Rada Pedagogiczna
  - Rada Rodziców.

#### **§ 11**

1. Na czele przedszkola stoi dyrektor, wyłoniony na podstawie konkursu . Skład komisji na stanowisko dyrektora ustala organ prowadzący zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem z dnia 12 czerwca 2009. Kadencja dyrektora trwa 5 lat i może być przedłużona, a w uzasadnionych okolicznościach skrócona.
2. W przedszkolu, w którym funkcjonuje powyżej sześciu oddziałów powołuje się z-cę dyrektora.

**Dyrektor** odpowiada za całokształt działalności placówki, a w szczególności:

- 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
  - a) diagnozuje, analizuje, ocenia stan i warunki działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola oraz nauczycieli;
  - b) diagnozuje, analizuje i ocenia efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Przedszkola i nauczycieli;
  - c) gromadzi informacje o pracy nauczycieli, niezbędne do dokonywania oceny ich pracy;
  - d) bierze udział w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych,

wychowawczych i opiekuńczych Przedszkola w szczególności przez udzielanie pomocy nauczycielom, inspirowanie ich samodzielnej, innowacyjnej i twórczej działalności oraz wskazywanie właściwego trybu postępowania w konkretnych sprawach;

e) inspiruje lub organizuje współpracę między nauczycielami;

f) organizuje szkolenia i narady dla nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych;

g) upowszechnia i wdraża rozwiązania służące skutecznej realizacji zadań Przedszkola.

3) Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne.

4) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Rady Miasta podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

5) Planuje wspólnie z Radą Pedagogiczną rozwój placówki i realizuje zadania wynikające z tego planu;

6) Przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

7) Prowadzi oszczędną i racjonalną gospodarkę przyznanymi środkami finansowymi i powierzonym mieniem;

8) Administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

9) Zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy, zgodnie z Kodeksem Pracy, przepisami bhp i ppoż.;

10) Prowadzi dokumentację, w tym w szczególności: kancelaryjno- archiwalną i finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami;

11) Wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników przedszkola;

2) przyznawania nagród oraz występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola;

3) Dyrektor realizuje swoje zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela we współpracy z samorządem Gminy Piła, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, rodzicami( opiekunami prawnymi) oraz organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników.

**3. Rada Pedagogiczna** jest kolegalnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.

1) To zespół wszystkich nauczycieli zatrudnionych w placówce.

2) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.

- 3) Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
    - a) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola
    - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych oraz zajęć autorskich;
    - c) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
    - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków;
    - e) zatwierdzanie programu rozwoju Przedszkola;
    - f) opracowanie zmian statutu i jego uchwalenie.
  - 4) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - a) organizację pracy Przedszkola, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
    - b) projekt planu finansowego Przedszkola;
    - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
    - d) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć wychowawczo- dydaktycznych.
  - 5) Rada Pedagogiczna może wystąpić w wnioskiem do organu prowadzącego Przedszkole o odwołanie dyrektora z jego funkcji.
  - 6) Rada Pedagogiczna uchwała swój regulamin działania, który nie może być sprzeczny ze statutem.
  - 7) Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem:
    - a) w posiedzeniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej i mogą one brać udział /z głosem doradczym/;
    - b) inicjatorem posiedzeń rady pedagogicznej może być dyrektor, Rada Pedagogiczna lub organ prowadzący;
    - c) termin zwołania Rady pedagogicznej powinien być podany w miarę możliwości najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem;
    - d) osoba zwołująca Radę Pedagogiczną powinna podać wcześniej zagadnienia do dyskusji na zaplanowane posiedzenie;
    - e) uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów, a dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwały, która jest niezgodna z prawem;
    - f) zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane, nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszyć dobro osobiste.
4. **Rada Rodziców** jest społecznym organem działającym na rzecz placówki i stanowi reprezentację rodziców ( opiekunów prawnych) dzieci.
- 1) Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców ( opiekunów prawnych) Przedszkola;
  - 2) Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który

nie może być sprzeczny ze statutem.

- 3) Rada Rodziców może występować do dyrektora Przedszkola i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola, w szczególności zaś:
  - a) opiniuje statut przedszkola
  - b) opiniuje program rozwoju Przedszkola;
  - c) wyraża opinie na temat funkcjonowania Przedszkola.
- 4) Uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspakajania potrzeb dzieci.
- 5) Może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz z innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej placówki.

## **§ 12**

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. W przypadku powstania w Przedszkolu sytuacji konfliktowej wszystkie organy Przedszkola są zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych działań leżących w ich kompetencjach w celu zażegnania konfliktu i osiągnięcia porozumienia.
3. W sytuacjach, gdy strony nie osiągną porozumienia spory rozwiązuje:
  - a) dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole i kuratorium oświaty, stosownie do zakresu ich kompetencji, jeśli spór dotyczy rady pedagogicznej z radą rodziców;
  - b) organ prowadzący Przedszkole w porozumieniu z kuratorium oświaty, jeśli spór dotyczy dyrektora Przedszkola z pozostałymi organami Przedszkola.

## **ROZDZIAŁ 4** **Organizacja przedszkola**

### **§ 13**

1. Podstawową jednostką Przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień, z tym, że rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady grupowania dzieci w oddziałach, w zależności od potrzeb Przedszkola. Możliwości organizacyjnych i realizacji założeń programowych.
2. Przedszkole może być jedno- lub wieloddziałowe. Liczba oddziałów może ulegać zmianom w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych Przedszkola.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać dwadzieścia pięć (w szczególnych wypadkach dopuszcza się przekroczenie tej liczby ze względów społecznych) z zachowaniem przelicznika powierzchni przypadającej na jedno dziecko od 1,6 m<sup>2</sup> do 2,4 m<sup>2</sup>.

4. W uzasadnionych przypadkach w Przedszkolu mogą być organizowane oddziały integracyjne, w których liczba dzieci winna wynosić od piętnastu do dwudziestu, w tym od trzech do pięciu niepełnosprawnych.
5. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez dyrektora Przedszkola najpóźniej do 30 maja na następny rok szkolny.
6. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
7. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności:
  - a) czas pracy poszczególnych oddziałów;
  - b) liczbę pracowników Przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - c) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Przedszkole.
8. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem wymagań zdrowia, higieny pracy, bezpieczeństwa oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).
9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
10. W miarę możliwości organizacyjnych dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczo- dydaktycznej i jej skuteczności nauczyciel prowadzi swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w Przedszkolu.
11. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:
  - a) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów;
  - b) salę do zajęć i zabaw ruchowych;
  - c) pomieszczenia administracyjno- gospodarcze;
  - d) pomieszczenia sanitarne dla dzieci i pracowników Przedszkola;
  - e) szatnie dla dzieci i personelu;
  - f) blok kuchenny;
  - g) ogród do zabaw, zajęć ruchowych i rekreacyjnych,
  - h) pokój nauczycielski,
  - g) bibliotekę,
  - i) gabinet doradcy metodycznego
  - j) pokój terapii pedagogicznej i logopedycznej.
12. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego, a przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na świeżym powietrzu( co najmniej jedną piątą czasu pobytu dziecka w przedszkolu).
13. Obowiązkowy wymiar realizowania podstawy programowej w Przedszkolu wynosi 5 godzin, w tym jedną piątą zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne.
14. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, religii oraz zajęć rewalidacyjnych,

powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- a) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut;
- b) z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.

#### **§ 14**

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności systemem elektronicznym.
2. Terminy i zasady przyjęcia dzieci do Przedszkola określa regulamin kwalifikacji opracowany w oparciu o statut Przedszkola i przepisy szczegółowe.
3. Kwalifikacje dzieci do Przedszkola na dany rok szkolny przeprowadza komisja kwalifikacyjna zatwierdzona oddzielnym pismem przez Naczelnika Wydziału Oświaty Miasta Piły, w której rolę przewodniczącego pełni dyrektor Przedszkola.
4. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych nie przekracza liczby miejsc, przyjęć dokonuje dyrektor Przedszkola na podstawie złożonych przez rodziców (opiekunów prawnych) kart zgłoszeń.
5. W pierwszej kolejności do Przedszkola przyjmowane są:
  - 1) dzieci sześćioletnie
  - 2) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych.

#### **§ 15**

1. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli rodzice (opiekunowie prawni) nie dokonali w terminie opłat za Przedszkole;
  - b) nieobecności dziecka ponad 2 tygodnie i nie zgłoszenie tego faktu do dyrektora Przedszkola;
  - c) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

#### **§ 16**

1. Przedszkole może być miejscem praktyk pedagogicznych dla potrzeb zakładu kształcenia nauczycieli lub innej instytucji naukowej. Szczegółowe zasady organizowania praktyk określają odrębne przepisy.
2. Przedszkola może być placówką eksperymentalną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Wychowankowie**

#### **§ 17**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od ukończenia trzeciego roku życia do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej z zastrzeżeniem § 13 pkt 1 oraz zapisów w ustawie o systemie oświaty dotyczących:
  - zapewnienia lepszego dostępu do edukacji najmłodszych dzieci przez obniżenie wieku rozpoczynania obowiązku szkolnego do 6 lat,
  - upowszechnienia edukacji przedszkolnej dla 5- latków oraz wprowadzenia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dla 5- latków.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Przedszkola może przyjąć dziecko, które nie osiągnęło wieku 3 lat, jednak nie młodsze niż 2 lata i 5 miesięcy.
3. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego. Może uczęszczać do Przedszkola nie dłużej, niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
4. Dziecko w Przedszkolu ma zapewnione wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka , w szczególności prawo do :
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- -dydaktycznego;
  - 2) szacunku dla swoich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - 4) poszanowania godności osobistej;
  - 5) poszanowania własności;
  - 6) akceptacji własnej osoby.
5. W przypadku łamania praw dziecka wynikających z Konwencji Praw Dziecka każda osoba, której zdaniem prawa dziecka nie są przestrzegane, ma prawo zgłosić ten fakt do dyrektora Przedszkola. Dyrektor zobowiązany jest dokonać rzetelnego rozpoznania sprawy i podjęcia środków zapobiegawczych. W przypadku, gdy dyrektor nie rozwiąże problemu, zgłaszający ma prawo odwołać się do odpowiednich organów.
6. Dzieci z dysfunkcją rozwojową zgłaszane do Przedszkola winny posiadać orzeczenie z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania ze względu na stan zdrowia dziecka, który uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Przedszkola.
7. Dziecko w wieku 6 lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
8. Obowiązek, o którym mowa w § 16 ust.7 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **Rodzice**

#### **§ 18**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców( opiekunów prawnych) dziecka należy:
  - 1) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu;
  - 2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
  - 3) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu;
  - 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu;
  - 5) niezwłoczne informowanie o chorobach dziecka, w szczególności zakaźnych.
2. Rodzice ( opiekunowie prawni) dzieci podlegających obowiązkowi przedszkolnemu są zobowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Przedszkola, a także zapewnić regularne ucz oszczanie dziecka na zajęcia.

#### **§ 19**

1. Rodzice ( opiekunowie prawni) mają prawo do :
  - 1) do zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
  - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji o swoim dziecku;
  - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczo- dydaktycznych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy, wskazania specjalistycznych placówek pomocy dziecku i rodzinie;
  - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola;
  - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo, np. radę rodziców.

#### **§ 20**

Rodzice ( opiekunowie prawni) i nauczyciele są zobowiązani współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

#### **§ 21**

Spotkania z rodzicami ( opiekunami prawnymi) w celu wymiany informacji oraz dyskusji o problemach wychowawczo- dydaktycznych organizowane są w Przedszkolu stosownie do potrzeb rodziców ( opiekunów prawnych ) i nauczycieli , jednak nie rzadziej, niż dwa razy w roku szkolnym.

## § 22

Formy współpracy Przedszkola z rodzicami ( opiekunami prawnymi) są następujące:

- 1) zebrania ogólne;
- 2) zebrania grupowe o charakterze organizacyjnym, problemowym, warsztatowym, także z udziałem osób zaproszonych, np. specjalistów;
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem i nauczycielami;
- 4) kącik dla rodziców;
- 5) uroczystości i imprezy grupowe, ogólnoprzedszkolne i o zasięgu środowiskowym;
- 6) dni otwarte.

## ROZDZIAŁ 7

### Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

## § 23

1. Nauczyciele zatrudniani są na mocy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
2. Wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, określone w odrębnych przepisach.
3. Nauczyciel Przedszkola planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną zgodnie z zasadą podmiotowego traktowania wychowanka, poszanowania jego godności i respektowania jego praw oraz odpowiada za jej jakość.
4. Do zadań nauczyciela w szczególności należy :
  - 1) troska o życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu, w tym:
    - a) przestrzeganie zasad przyjmowania i wydawania dziecka a Przedszkola, określonych w § 9 pkt. 7 niniejszego statutu,
    - b) przeprowadzanie zabaw i zajęć ruchowych oraz ćwiczeń gimnastycznych w sali i w ogrodzie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, o których mowa w § 9 pkt.4 niniejszego statutu,
    - c) organizowania spacerów i wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami według postanowień w §9 pkt. 5 niniejszego statutu,
    - d) natychmiastowego podejmowania działań, określonych w § 9 pkt. 6 niniejszego statutu w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka.
  - 2) wspieranie rozwoju psycho- fizyczno-duchowego dziecka, zgodnie z jego potencjałem rozwojowym, potrzebami i zainteresowaniami;
  - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji w sposób przyjęty przez Radę Pedagogiczną;
  - 4) organizacja i prowadzenie pracy z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych i dokumentowanie tej pracy w sposób przyjęty przez Radę Pedagogiczną,
  - 5) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-

- pedagogiczną, zdrowotną i inną, w tym:
  - a) organizowanie w miarę potrzeb przesiewowych badań logopedycznych i psychologicznych dla dzieci;
  - b) realizowanie wobec dziecka, stosownie do własnych kompetencji, zadań o charakterze kompensacyjno- korekcyjnym określonych przez specjalistów ( psychologa, logopedę);
  - c) zasięganie porad i opinii specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, edukacyjnych i innych, korzystanie z ich pomocy w opracowywaniu programów o projektach wychowawczych;
  - d) współorganizowanie spotkań problemowych dla rodziców ( opiekunów prawnych);
  - e) udzielanie rodzicom ( opiekunom prawnym) rzetelnych informacji o możliwościach skorzystania z pomocy specjalistów.
- 6) współdziałanie z rodzicami ( opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania, opieki i nauczania dzieci, w szczególności:
  - a) informowanie rodziców ( opiekunów prawnych ) o zdaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
  - b) udzielanie szczegółowych informacji dotyczących dziecka , jego zachowania i rozwoju;
  - c) opracowywanie harmonogramu i form współpracy z rodzicami na dany rok szkolny z uwzględnieniem potrzeb i sugestii rodziców ( opiekunów prawnych);
- 7) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczo-opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi ustaleniami;
- 8) planowanie własnego rozwoju zawodowego poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego z uwzględnieniem potrzeb placówki;
- 9) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacji jej postanowień i uchwał ;
- 10) realizacja zaleceń dyrektora Przedszkola i innych organów kontrolujących, stosownie do ich kompetencji;
- 11) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora Przedszkola a wynikających z bieżącej działalności Przedszkola.

## § 24

Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora Przedszkola, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

## § 25

1. W Przedszkolu są zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi w zależności od stopnia organizacji Przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Do podstawowych zadań tej grupy należy:
  - 1) zapewnienie sprawnego działania Przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymywanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
  - 2) czynne włączanie się w ramach swoich kompetencji, w realizację zadań wychowawczo- dydaktycznych Przedszkola w szczególności dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa dzieci, określonych w § 9 niniejszego statutu,
  - 3) szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor Przedszkola.

## § 26

1. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania Kodeksu Etycznego Pracowników Publicznego Przedszkola Nr 4 w Pile, a w szczególności :
  - 1) zasady profesjonalizmu i praworządności,
  - 2) zasady równego traktowania,
  - 3) zakazu nadużywania uprawnień,
  - 4) zasady bezstronności i niezależności,
  - 5) zasady obiektywizmu i uczciwości,
  - 6) zasady uprzejmości i współodpowiedzialności,
  - 7) zasady akceptacji kontroli zarządczej,
  - 8) odpowiedzialności

## **ROZDZIAŁ 8** **Zasady gospodarki finansowej**

### § 27

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest plan dochodów i wydatków, zwany dalej „ planem finansowym jednostki budżetowej”.

### § 28

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ 9** **Postanowienia końcowe**

### § 29

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców ( opiekunów prawnych), pracowników administracji i obsługi.

